

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от «24» февраля 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МБУДО «Детская школа искусств
им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани
Л.Ю. Гурьянова

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от «27» февраля 2025 г.

Введено в действие приказом
№ 20 от «6» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»
Вахитовского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Вахитовского района г. Казани (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 29, 30, 34; ч.1 ст. 37, ч.1 ст.38, ст.41, 43, 44, 45);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (редакция от 21.04.2016, действует с 03.06.2016);
- санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введены в действие 01.01.2021, действуют до 01.01.2027);
- Федеральными государственными требованиями, утвержденными по видам искусств Министерством культуры Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

- Локальными нормативными актами ДШИ;
- Уставом ДШИ.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории ДШИ. Цель настоящих Правил - обеспечение безопасности детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка, создание благоприятной обстановки, безопасных условий пребывания в ДШИ, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.4. Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Правила внутреннего распорядка учащихся, определяемые настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми учащимися ДШИ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

II. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ДШИ осуществляется в следующие учебные периоды:

в 1-8 (9) классах – по четвертям:

1 четверть — сентябрь - октябрь;

2 четверть – ноябрь - декабрь;

3 четверть – январь - март;

4 четверть – апрель – май.

В течение учебного года для всех учащихся 1-8 (9) классов устанавливаются каникулы:

осенние – 1-я неделя ноября;

зимние – 1-я и 2-я недели января;

весенние – последняя неделя марта.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы внутри 3 четверти в последнюю неделю февраля.

Летние каникулы устанавливаются преимущественно с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки каждого учебного периода и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике на учебный год. Календарный учебный график утверждается приказом директора ДШИ.

2.3. В ДШИ устанавливается 6 – дневная рабочая неделя.

2.4. График и расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований...» СП2.4.3648-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

2.5. Продолжительность занятия с 1-8 (9) класс составляет 45 минут.

Для отдельных категорий обучающихся продолжительность устанавливается согласно «Положению об организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами» ДШИ.

III. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения» ДШИ;

3.1.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.3. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ДШИ, в порядке, установленном Положением о порядке освоения обучающимися учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;

3.1.4. зачет результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.1–2.2 настоящего Положения);

3.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования и «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся» ДШИ;

3.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ;

3.1.10. обжалование локальных актов ДШИ в установленном законодательством порядке;

3.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой ДШИ;

3.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях ДШИ;

3.1.13. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения;

3.1.14. участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

3.1.15. отдых или подготовку к очередному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

3.1.16. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.17. охрану здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в ДШИ, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления;

3.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДШИ и не предусмотрены учебным планом;

3.1.19. обращение в Комиссию ДШИ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ДШИ;

3.2.3. выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДШИ не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу ДШИ;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ДШИ;

3.2.9. находиться в ДШИ только в сменной обуви и форме одежды в соответствии с локальным актом «Требования к одежде обучающихся в ДШИ»;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

3.2.12. выполнять требования педагогических и иных работников школы, предъявляемые ими к учащимся в соответствии с локальными актами ДШИ;

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в ДШИ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.) следует отключить и убрать, мобильные телефоны перевести в бесшумный режим и убрать со стола.

3.3.5. применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников ДШИ и иных лиц;

3.3.6. уходить из ДШИ и с ее территории во время занятий без разрешения преподавателя или администрации;

3.3.7. использовать нецензурные выражения, грубить работникам ДШИ, родителям (законным представителям) и другим обучающимся;

3.3.8. самовольно брать ключи от учебной аудитории;

3.3.9. курить в помещениях ДШИ и на территории;

3.3.10. залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, на крышу и подвал здания;

3.3.11. кататься на перилах, сидеть и перевешиваться через них;

3.3.12. кататься на роликах, самокатах, бегать и кричать в фойе, по лестницам и коридорам, сидеть на подоконниках, самостоятельно открывать и закрывать окна в классах, коридорах, туалетах;

3.3.13. использовать не в соответствии с их назначением учебные пособия, оборудование ДШИ;

3.3.14. включать и выключать аппаратуру и оборудование без участия преподавателя;

3.3.15. открывать электрические и другие шкафы;

3.3.16. выносить без разрешения администрации ДШИ инвентарь, оборудование из кабинетов, и других помещений;

3.3.17. прикасаться к электроприборам, розеткам, электрощитам, огнетушителям и другим опасным предметам;

3.4. За неисполнение или нарушение Устава ДШИ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

IV. Требования к учащимся во время образовательного процесса

4.1. Требования, предъявляемые к учащимся во время учебных занятий (уроков):

4.1.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ДШИ, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить преподавателю, ведущему учебный предмет, причину неявки или опоздания.

4.1.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий и не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.1.3. Учащиеся должны прийти на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом преподавателю.

4.1.4. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете место, определенное преподавателем;
- привести в порядок рабочее место, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, учебные принадлежности;

4.1.5. С началом урока учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

4.1.6. В начале урока, при входе преподавателя в класс, учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.1.7. Во время занятия учащиеся должны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других учащихся.

4.1.8. При ответе на вопрос преподавателя учащийся по просьбе преподавателя должен встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях с разрешения преподавателя возможен ответ учащегося с места, сидя.

4.1.9. Учащийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные преподавателем, учащийся должен демонстрировать, поднимая руку.

4.1.10. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения преподавателя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или преподавателя.

4.1.11. Учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

4.1.12. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. В случае нарушения этих правил преподаватель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.1.13. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.1.14. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.1.15. Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения преподавателя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других;
- пользоваться мобильным телефоном, другими устройствами, если это не связано с образовательным процессом;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия;
- уходить с урока до его окончания.

4.1.16. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения преподавателя.

4.2. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями:

4.2.1. Учащиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется преподавателем.

4.2.2. Учащийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если преподавателем не установлено иное. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.2.3. Учащийся должен иметь по каждому предмету рабочие тетради, (если они предусмотрены – об этом сообщает преподаватель). Тетради должны быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.3. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.3.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:

- перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися;
- прием пищи осуществляется в столовой ДШИ. Оплата производится безналичным путем, используя образовательную карту;
- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе преподавателя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

4.3.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения преподавателя;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности.

4.3.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим учащимся, применять в отношении других учащихся физическую силу (даться, ударять, подвергать иной опасности) и (или) психологическое воздействие (обзывать, ругаться).

4.4. Порядок оформления пропусков занятий учащимися:

4.4.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть ДШИ по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей).

4.4.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине учащийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил, определяемых настоящим Положением.

4.4.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.4.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить преподавателя по инструменту, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

4.4.5. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

4.4.6. Все пропуски занятий фиксируются преподавателями в журналах по индивидуальным и групповым занятиям.

4.5. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (экскурсии, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.) учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для учащихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;
- учащимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

4.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов ДШИ

4.6.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей ДШИ учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение ДШИ посторонних лиц без разрешения преподавателя и администрации ДШИ;
- наносить материальный вред ДШИ (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному и нотному фонду и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить «граффити», приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).

4.6.2. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения ... учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях ДШИ либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой;
- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения преподавателя.

4.7. Порядок ухода учащихся из ДШИ:

4.7.1. Выходить за пределы ДШИ и (или) ее территории учащимся во время образовательного процесса запрещается.

4.7.2. По окончании занятий учащиеся идут в гардероб и в порядке очереди забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.7.3. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником ДШИ или своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.

4.7.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся преподавателю или администрации ДШИ для принятия необходимых мер.

4.7.5. Учащийся уходит из ДШИ в соответствии с заявлением родителей о приходе и уходе учащегося.

V. Поощрения и меры воспитательного и дисциплинарного воздействия

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся ДШИ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДШИ по представлению преподавателя по инструменту и (или) заместителя директора по учебно-воспитательной работе за особые успехи,

достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ДШИ и (или) района, и (или) города, Республики и др.

5.2.2. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора ДШИ за особые успехи.

5.3. За нарушение Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ДШИ к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ДШИ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ДШИ, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. ДШИ могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов учащегося для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов родителей (законных представителей).

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся Устава ДШИ, правил, определяемых настоящим Положением, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДШИ в соответствии с действующим законодательством.

VI. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору ДШИ мотивированного мнения в письменной форме.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся, получающих дошкольное и начальное общее образование и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ДШИ того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

6.6. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков (далее – Комиссия) создаётся приказом директора ДШИ в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

6.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.9. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

6.10. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) учащегося.

6.11. При расследовании устанавливаются все обстоятельства, произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

6.12. Комиссией от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

6.13. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.15. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

6.15.1. Дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

6.15.2. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

6.16. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

- установить, что учащийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору ДШИ применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

- рекомендовать директору отчислить учащегося из ДШИ в соответствии с действующим законодательством в случае, если действия учащегося подпадают под действие п. 6.20. настоящего Положения.

6.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору ДШИ для рассмотрения и издания приказа.

6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.19. Директор ДШИ имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.20. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:

6.20.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ДШИ оказывает отрицательное влияние на

других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДШИ.

6.20.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.20.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.21. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Исполнительного комитета г. Казани об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.22. Применение к учащемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ДШИ. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.23. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

VII. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. направлять в органы управления ДШИ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

7.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.